

225722
Утвержден в новой редакции
приказом Комитета земельных и
имущественных отношений

Исполнительного комитета г.Казани

от 02.04.2019 № 554/кзмо-нк

Заместитель председателя Комитета

А.Ф.Идиятуллин



У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №82
с углублённым изучением отдельных предметов им. Р.Г.Хасановой»
Приволжского района г.Казани

г.Казань, 2019 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №82 с углублённым изучением отдельных предметов им. Р.Г.Хасановой» Приволжского района г.Казани, (далее - Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №82 с углублённым изучением отдельных предметов им. Р.Г.Хасановой» Приволжского района г.Казани.

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Школа№82».

Полное наименование на татарском языке: Казан шәһәре Идел буе районының «Р.Г.Хасанова исемдәге аерым предметлар тирәнтен өйрәнелә торган 82 нче урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: ГБМБУ «82 нче мәктәп».

1.3. Место нахождения Учреждения.

Адрес: 420049, г.Казань, ул.Качалова, д. 107.

1.4. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Казани путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Казань (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

1.6.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» - в области принятия решений:

о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Казани;

- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

1.6.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» - в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Учреждения;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в

соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

1.7. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам трех уровней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает воспитание учащегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является

завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по одному или нескольким предметам.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.4. В Учреждении могут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в

том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической;
- туристско - краеведческой;
- естественнонаучной;
- технической.

2.6. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

2.7. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с

круглосуточным или дневным пребыванием).

2.8. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается отчисление из учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни учащегося, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования города Казани.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах,

установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же

услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

3.5.1. образовательные и развивающие услуги:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным муниципальным заданием Учреждения;

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

издание и продажа учебно-методической литературы;

репетиторство с учащимися;

различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;

создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

3.5.2. услуги по присмотру и уходу за детьми;

3.5.3. оздоровительные мероприятия:

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика,

катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

3.5.4. прочие услуги:

предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;

ксерокопирование, типографские услуги;

выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеоуслуги);

услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных;

торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;

долевое участие в деятельности других организаций;

организация праздничных мероприятий;

экскурсионные услуги;

услуги общественного питания, оказываемые столовыми образовательных учреждений;

медицинские услуги;

услуги общежитий;

рекламные услуги.

3.6. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

целевые взносы физических и юридических лиц;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

средства из других источников в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

IV. Управление

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г.Казани, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

утверждает по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» программу развития Учреждения;

предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;

осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и учащихся;

утверждает локальные акты Учреждения;

заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

осуществляет прием учащихся в Учреждение;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья учащихся;

отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции

коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;

разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя, который выполняет функцию по организации работы Общего собрания, ведет собрание и секретаря, который выполняет функцию по фиксации решений собрания. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение открыто проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;

принимает учебный план, календарный учебный график, годовой план работы

Учреждения;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;

обсуждает и производит выбор содержания образования, разрабатывает и утверждает образовательные программы и образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

принимает решение об отчислении учащегося из Учреждения в случаях предусмотренных законом и настоящим Уставом;

принимает решение о поощрении учащихся и награждении педагогических работников Школы;

может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя, который выполняет функцию по организации работы педагогического совета, ведет заседания и секретаря, который выполняет функцию фиксации решений педагогического совета. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение открыто проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам, затрагивающим их права и законные

интересы, в Учреждении создаются совет учащихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - выборный представительный орган управления Учреждения:

содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

защищает законные права и интересы учащихся;

сотрудничает с органами управления Учреждения, администрацией Учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса, организация внеурочного времени учащихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся формируется на выборной основе сроком на 1 год. В его состав делегируется по 1 представителю из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся 1 - 11 классов. В состав совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся самостоятельно определяет свою структуру. Из своего числа члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избирают председателя, который выполняет функцию по организации работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведет заседания, представляет позицию родителей (законных представителей) в других органах управления Учреждением и секретаря, который выполняет функцию фиксации решений совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Протоколы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся подписываются председателем и секретарем.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в

год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение открыто проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся являются рекомендательными для участников образовательных отношений Учреждения.

Деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся регламентируется положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.8. Совет учащихся - выборный представительный орган управления Учреждения:

- представляет интересы учащихся в органах управления Учреждением;
- защищает законные права и интересы учащихся;
- сотрудничает с органами управления Учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

Совет учащихся формируется на выборной основе сроком на 1 год. В его состав делегируется по 1 представителю из числа учащихся 4 - 11 классов. В состав совета учащихся входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

Совет учащихся самостоятельно определяет свою структуру. Из своего числа члены совета учащихся избирают председателя, который выполняет функцию по организации работы совета учащихся, ведет заседания и представляет позицию учащихся в других органах управления Учреждения. Протоколы совета учащихся подписываются председателем.

Совет учащихся Учреждения созывается председателем по мере надобности,

но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение совета учащихся считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение открыто проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения совета учащихся являются рекомендательными для участников образовательных отношений Учреждения.

Деятельность совета учащихся регламентируется положением о совете учащихся, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

V. Права и обязанности и ответственность участников образовательных отношений и иных работников Учреждения.

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются согласно законодательству Российской Федерации трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, которые не могут противоречить законодательству и настоящему уставу.

VI. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

1.7. Логотип

VII. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения и педагогического совета.

7.3. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть

директор и (или) коллегиальные органы управления Учреждения, участники образовательных отношений.

7.4. Проект локального нормативного акта готовится директором Учреждения или должностным лицом, группой лиц, коллегиальным органом управления Учреждения.

7.5. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения проект локального нормативного акта направляется:

в представительные органы от работников Учреждения в целях учета их мнения, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях;

в совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения, вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учреждением и представляются в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» с приложением следующих документов:

новая редакция устава Учреждения, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть

пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;

копия действующей редакции устава Учреждения.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани». При несоответствии устава требованиям действующего законодательства - возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» копию новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.

8.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Муниципальному казенному учреждению «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета

муниципального образования города Казани» для направления на цели развития образования.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.



В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
«*Ильдаров*» листов
Ильдаров А.Ф./

Межрайонная ИФНС России № 18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесено
«*Ильдаров*»
ОГРН *1022007000000*
ГРН *2202007000000*
Октябрь докум
в регистриру
должность удостоверяю
Подпись
М.П.